



HEXA-GONES - Informatique et Conseil

574 Chemin de Wette Fays
69731 CALUIRE CEDEX
Tél : 04.78.08.43.29
Fax : 04.78.08.43.47
E-mail : Hexa-gones@wanadoo.fr
Capital : 120 000 €
RCS : 399 983 907 00037
TVA : FR4139998390700037
NAF : 721Z

EXEL WINDOWS

DURÉE : 1 JOURNÉE

Module : Base

☞ Principes de base

- ✓ Notion de classeur
- ✓ Gestion des feuilles
- ✓ Déplacements dans la feuille

☞ Paramétrage

- ✓ Paramétrer les options de l'environnement
- ✓ (Nombre de feuilles, police standard...)

☞ Déplacement et sélection

☞ Saisie et corrections

- ✓ Saisie des valeurs alphanumériques et numériques
- ✓ Correction du contenu d'une cellule

☞ Recopies et déplacements

- ✓ Copier / Coller
- ✓ Recopies incrémentées
- ✓ Couper / Coller
- ✓ Cliquer / Déplacer

☞ Gestion des fichiers

- ✓ Enregistrer un document
- ✓ Modifier le nom d'un fichier
- ✓ Changer le lecteur de sauvegarde
- ✓ Créer un modèle

☞ Calculs

- ✓ Calculs simples (+, -, *, /, ^)
- ✓ Formules intégrant des références relatives et des références absolues
- ✓ Utilisation de l'Assistant fonctions
- ✓ Calculs de pourcentages

☞ Mise en forme d'un tableau

- ✓ Modifier la largeur des colonnes
- ✓ Modifier la hauteur des lignes
- ✓ Insérer, supprimer des lignes, des colonnes
- ✓ Masquer / Afficher lignes/colonnes
- ✓ Présentation des nombres
- ✓ Alignement du contenu d'une cellule
- ✓ Changer la police de caractères
- ✓ Motifs et encadrements
- ✓ Protection des cellules

☞ Fonctions pré-programmées

- ✓ Statistiques : =Somme(), = Moyenne(), =Max(), =Min()
- ✓ Logiques : Si, Ou, Et
- ✓ Recherches : RechercheV, RechercheH

☞ Liens multifeuilles

☞ Impressions

- ✓ Définir/Supprimer une zone d'impression
- ✓ Imprimer les titres des lignes et des colonnes sur toutes les pages
- ✓ Mise en page (En-tête, Pied de page, Marges)
- ✓ Ajuster un tableau sur une page

☞ Base de données

- ✓ Création d'une base
- ✓ Définition d'une base de données
- ✓ Définition d'un champ, d'une fiche
- ✓ Définition d'un filtre dans une base de données
- ✓ Trier une base de données
- ✓ Utilisation de la grille de saisie
- ✓ Sous-totaux automatiques
- ✓ Utilisation des fonctions statistiques

☞ Gestion des noms de zones

☞ Graphiques

- ✓ Création d'un graphique
- ✓ Présentation d'un graphique dans une feuille
- ✓ Modification du graphique

☞ Outils divers

- ✓ Gestion et utilisation des barres d'outils
- ✓ Création et gestion des styles de mise en forme
- ✓ Figurer les titres à l'écran
- ✓ Utilisation des formats automatiques

LES MOYENS UTILISÉS LORS DE LA FORMATION DU FORMATEUR :

Utilisation du PC du client.

